

UMOWA NR/AEE/2024

o realizację projektu nr/AEE/ 2024 w ramach Konkursu „Akademia Edukacji Ekologicznej 2024” realizowanego przez Fundację Inicjatyw Społecznych „It's Up To You” i finansowanego ze środków Miasta Poznania

zawarta w dniu :

w : Poznaniu

pomiędzy:

1. Fundacją Inicjatyw Społecznych „It's Up To You” z siedzibą w Berdychowo 2A, 63-113 Berdychowo, poczta Osieczna, wpisanym do KRS pod nr: 0000899596, reprezentowanym przez:

.....

Prezesa Zarządu,

zwanym dalej Operatorem,

a:

2. z siedzibą w wpisaną/-ym do, pod numerem, reprezentowaną/y przez:, zwaną/y dalej Realizatorem Mikrograntu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr KSr-IX.526.1.2024 zawartej pomiędzy Miastem Poznań a Operatorem, Operator zleca realizację projektu pn.

.....

określonego szczegółowo w ofercie o finansowanie złożonym przez Realizatora w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji oferty o finansowanie, zwanego dalej „projektem”, zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z ofertą o finansowanie.



3. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora www.fundacjaitsuptoyou.pl w zakładce dotyczącej konkursu.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3.
5. Oferta/zaktualizowana oferta¹ o finansowanie, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony:
 - 1) Realizatora Mikrograntu jest, tel., e-mail:
 - 2) Operatora jest Wiesława Czerpińska, tel. 666 73 99 81, e-mail: biuro@fundacjaitsuptoyou.pl

§ 2

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia, zgodnie z ofertą o finansowanie, o którym mowa w ust. 2.
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z ofertą o finansowanie z uwzględnieniem jego aktualizacji.
3. Operator dopuszcza zmiany w ofercie o finansowanie projektu tylko i wyłącznie w przypadku nagłych zdarzeń losowych. Zdarzeniem losowym, o którym mowa, jest zdarzenie wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu. O wprowadzeniu do oferty zmian zdecyduje specjalnie w tym celu powołana 3 osobowa komisja w skład której wejdzie kierownik projektu, księgowa i ekspert. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 4 ust. 5 oraz drobnych zmian, w stosunku do których Operator uzna (pisemnie lub mailowo), że nie wymagają one aneksu.
4. Realizator zobowiązany jest do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz

¹ niepotrzebne skreślić

odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

5. Odsetki od kwot dotacji nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który przekazano dotację.

6. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora. Dane kontaktowe zostały wskazane w § 1. ust. 6 niniejszej umowy.

7. Realizator zobowiązuje się podczas realizacji projektu do uwzględniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1062 z późn.zm.).

8. Realizator przy realizacji zadania publicznego (mikrograntów) odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

9. Realizator w celu ochrony środowiska naturalnego zobowiązuje się do:

- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

- 7) nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
- 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
- 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości zł (słownie: tysiąca zł), na rachunek bankowy Realizatora o nr:, prowadzony przez: w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia
2. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku i jego numerze.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31.12.2028 r. przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Operatora. O ewentualnej zmianie terminu Operator poinformuje Realizatora pisemnie.
3. Realizator zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa, czyli do dokonania trwałego opisu zawierającego następujące informacje: tytuł projektu, numer Umowy, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz że projekt został sfinansowany ze środków Miasta Poznania. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z ofertą o finansowanie.
5. Dopuszczalne są następujące zmiany:
 - 1) przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów merytorycznych i obsługi projektu pod warunkiem, że przedmiotowa zmiana dotyczy przesunięć, w budżecie projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji,
6. Nie może dokonywać bez zgody Operatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - 1) zmian w projekcie, w zakresie dotyczącym przesunięć w budżecie projektu przekraczających 10% przyznanej dotacji,
 - 2) wprowadzeniu nowych pozycji do budżetu projektu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1) powyżej, Realizator ma obowiązek poinformowania Operatora o przedmiotowych zmianach w Sprawozdaniu Końcowym.
8. Dokonanie zmian, w sposób sprzeczny z ust. 5 i 6 powyżej, w szczególności ich dokonanie bez wymaganej zgody Operatora, będzie traktowane jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Wszelkie inne nie wymienione wyżej zmiany w budżecie projektu wymagają aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki informacyjne Realizatora Mikrograntu

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest finansowany ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Poznania. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” i logotypami.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia logotypów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Logotypy Konkursu dostępne są na stronie internetowej www.fundacjaitsuptoyou.pl w zakładce dotyczącej konkursu.
3. Realizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Poznań. Informacja na ten temat powinna się znaleźć

we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji projektu.

4. W przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pinterście) umieścić w jego opisie zapis: Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania oraz **#poznanwspiera**.

5. Realizator w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących wydarzeń związanych z zadaniem publicznym, zobowiązuje się dołączyć zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” oraz **#poznanwspiera**

6. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

§ 6

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań, praw autorskich oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.

§ 7

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator zobowiązany jest na



żądanie kontrolującego dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.

6. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Miasto Poznań.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu udostępnionym przez Operatora na platformie www.witkac.pl. Nieprzekraczalny termin złożenia i rozliczenia sprawozdania to 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Sprawozdanie powinno zostać złożone w wersji elektronicznej na platformie www.witkac.pl wraz z załączonymi w systemie kopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, zgodnie z Zasadami Rozliczania.

3. Po pozytywnej weryfikacji w systemie Witkac sprawozdanie powinno zostać dostarczone do Operatora w formie papierowej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Realizatora w terminie 7 dni kalendarzowych zgodnie z Zasadami Rozliczania.

4. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, w terminie, Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania.



6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 2, Operator wzywa mailowo do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania. Dopuszcza się maksymalnie trzykrotną poprawę lub uzupełnienie sprawozdania na etapie weryfikacji poprawności.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 - 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305).
8. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 - 6 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
10. O ostatecznym przyjęciu sprawozdania Operator informuje Realizatora poprzez informacje w systemie elektronicznym Witkac.pl.
11. W przypadku nieprzyjęcia przez Operatora części bądź całości sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, wszczynana jest procedura zwrotu części bądź całości dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 oraz uzyskane w związku z realizacją projektu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1. podając w tytule przelewu numer umowy oraz, że przelew dotyczy zwrotu części niewykorzystanej dotacji.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze 04 1140 2004 0000 3202 8128 5740, prowadzony przez mBank.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze 04 1140 2004 0000 3202 8128 5740,

prowadzony przez mBank, podając w tytule numer umowy oraz, że przelew dotyczy odsetek od zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Realizator może odstąpić od umowy jeżeli Operator nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operator może obciążać Realizatora karą umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli, albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Operator, rozwiązując umowę, określi:

1) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji;

2) termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) przetwarzanych w związku z realizacją projektu jest Realizator.
3. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym m.in. z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 16

Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Fundacja Inicjatyw Społecznych "It's Up To You" (Berdychowo 2A, 63-114 Berdychowo).
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@fundacjaitsuptoyou.pl.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania pn. Akademia Edukacji Ekologicznej 2024 w szczególności w celach sprawozdawczych z realizacji zadania.

5. Państwa dane osobowe będą przez nas przechowywane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, nie krócej jednak niż wymagają tego przepisy prawa.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom i pracownikom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji zadania w szczególności Urzędowi Miasta Poznania i instytucjom państwowym oraz urządnom upoważnionym z mocy prawa do ich otrzymania.
7. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom i nie będą przekazywane do podmiotu trzeciego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadania, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia ewentualnej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Z praw wskazanych powyżej w pkt. 9 i 10 można skorzystać poprzez:
 - kontakt e-mailowy pod adresem: biuro@fundacjaitsuptoyou.pl
 - kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na podany wyżej adres Administratora.
12. Państwa dane osobowe nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 17

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator:

.....

.....

Operator:

.....

Prezes Zarządu

ZAŁĄCZNIKI:

1. wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną);
2. odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego (wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Realizatora i umocowanie osób ją reprezentujących;
3. dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np. uchwała - w przypadku załączenia wypisu z ewidencji lub innego dokumentu, w którym NIE zostały wskazane dane osób uprawnionych do reprezentacji;