

Regulamin konkursu Akademia Edukacji Ekologicznej 2024

Definicje

1. **UoDPPIW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu w art. 3 ust. 3 Ustawy 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie.
3. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UoDPPIW.
4. **Akademia Edukacji Ekologicznej 2024 (AEE/2024)** – miejsce, w którym Operator realizuje zadanie publiczne w tym: prowadzi doradztwo, koordynuje procedurę regrantingu, udziela wsparcia, itp. dla wszystkich zainteresowanych podmiotów w tym dla grup nieformalnych.
5. **Regranting** – to przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPIW (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPIW (w tym grupom nieformalnym), wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
6. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Akademia Edukacji Ekologicznej 2024, w ramach którego przeprowadzi Konkurs tj. nabór ofert, przekaze finansowanie, będzie wspierał Realizatorów w realizacji i rozliczeniu sfinansowanych ofert w otwartym Konkursie.
Operator (wyłoniony na podstawie oferty):
- Fundacja Inicjatyw Społecznych "It's Up To You" z siedzibą Berdychowo 2A, 63-113 Berdychowo, poczta Osieczna.
7. **Konkurs** – organizowany przez Operatora konkurs, którego celem jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację zadań.
8. **Realizator /Wnioskodawca** – organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej tzw. Patronie, realizująca projekt w ramach Konkursu.
9. **Dotacja** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przeznaczona na realizację zadań w



obszarze pożytku publicznego i zgodna z celami statutowymi Realizatora, przekazana Realizatorowi przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu Urzędu Miasta Poznania.

10. **Oferta na finansowanie** – uproszczony formularz dla Realizatorów – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanej dotacji.
11. **Projekt** – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora, który ma jednoznacznie wskazany wymierny cel do osiągnięcia, uczestników/beneficjentów, termin realizacji i wpisuje się w strefę pożytku publicznego zgodnie z art. 4 UoDPPiW, tj. ekologia i ochrona przyrody oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. Projekt musi być realizowany na terenie Miasta Poznania i zakładać: edukację ekologiczną i/lub działania mitygacyjne na rzecz klimatu lub ochronę i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania lub przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.
12. **Patron** – organizacja pozarządowa lub inny podmiot w rozumieniu w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, Jego rolą jest wsparcie grupy nieformalnej w realizacji projektu. Patron odpowiada m. in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją projektu. Na konto bankowe Patrona zostanie przekazana dotacja.
13. **Gupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizująca projekt tj. działania w obszarze sfery pożytku publicznego, tj. ekologii i ochrony przyrody oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, posiadająca Patronat Organizacji Pozarządowej.
14. **Lider grupy nieformalnej** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację i rozliczenie dotacji przez grupę nieformalną. Lider grupy wraz z dwoma osobami wspierającymi podpisuje umowę na realizację projektu. Zobowiązany jest do przekazywania Patronowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji w celu rozliczenia dotacji
15. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanej dotacji zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.
16. **Obszar tematyczny** – jeden z trzech wybranych obszarów tematycznych, w którym



będzie realizowany projekt.

17. **Umowa finansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania dotacji, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem projektu, którego oferta przeszła pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, a następnie została zatwierdzona przez Operatora do otrzymania dotacji w ramach konkursu.
18. **Eksperci** – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny merytorycznej Oferty w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie. Oceny formalnej dokonuje przedstawicielem/przedstawicielami operatora
19. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny formalnej oferty.
20. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
21. **Lista ofert** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
22. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

B. Cel i założenia konkursu

1. Celem Konkursu w 2024 r. jest:

- 1) zwiększenie liczby działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw,
- 2) wspieranie procesu realizacji inicjatyw,
- 3) wsparcie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców Poznania w zakresie inicjatyw,
- 4) promocja inicjatyw,

związanych z: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania przed pozbawieniem ich warunków niezbędnych do życia; utrzymaniem w należytym stanie terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.

Realizowane inicjatywy w ramach mikrograntów muszą dotyczyć zadań priorytetowych realizowanych przez Miasto Poznań tj. edukacji ekologicznej i/lub ochrony i odtwarzania



siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania i/lub przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych i/lub działań mitygacyjnych na rzecz klimatu.

2. Konkurs w 2024 roku zakłada udzielenie przynajmniej minimum 8 dotacji na działania zakładające: edukację ekologiczną, ochronę i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania, przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych oraz działań mitygacyjnych na rzecz klimatu. Zadanie to będzie realizowane w podziale na trzy obszary tematyczne:
 - 1) działania związane z edukacją ekologiczną (ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku) i działania mitygacyjne na rzecz klimatu,
 - 2) działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
 - 3) działania związane z przedsięwzięciami związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.
3. Nabór będzie prowadzony w okresie od 20.03.2024 r. do 31.10.2024 r.
4. Nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie projektów.
5. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w 2024 roku wynosi 70 000 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), jednostkowa maks. kwota dotacji w poszczególnych obszarach tematycznych może wynieść:
 - 1) minimalnie: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) maksymalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na działania związane z edukacją ekologiczną (ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku) i działania mitygacyjne na rzecz klimatu,
 - 2) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
 - 3) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na działania związane z przedsięwzięciami związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie



chronionych.

6. W Konkursie jedna organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna pod patronatem organizacji pozarządowej będzie mogła złożyć jeden wniosek na realizację inicjatywy w każdym z trzech obszarów tematycznych.
7. Środki finansowe na realizację projektów pochodzą z budżetu Miasta Poznania.

C. Okres realizacji projektów

1. W ramach Konkursu **Akademia Edukacji Ekologicznej 2024** zorganizowanego w 2024 roku, najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji projektu to 1.04.2024 r. pod warunkiem otrzymania pozytywnej informacji o finansowaniu.
2. Realizacja projektów musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30.11.2024 r.
3. Minimalny czas realizacji projektu to min. 1 miesiąc (min. 30 dni kalendarzowych).
4. Nieprzekraczalny termin rozliczenia dotacji to **7 dni roboczych** od dnia zakończenia realizacji projektu.

D. Uprawnieni do starania się o przyznanie dotacji

1. Realizatorem projektu w ramach Konkursu może być:
 - a. grupa nieformalna tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej ubiegającej się o finansowanie realizacji projektu,
 - b. organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

E. Wysokość dotacji

1. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach Konkursu jest uzależniona od wyboru jednego z trzech obszarów tematycznych i wynosi odpowiednio:
 - 1) minimalnie: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) maksymalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na działania związane z edukacją ekologiczną (ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku) i działania mitygacyjne na rzecz klimatu,



- 2) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
 - 3) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na działania związane z przedsięwzięciami związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.
2. Operator nie przewiduje możliwości wyceny wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz wyceny wkładu rzeczowego.

F. Koszty w projekcie

1. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
 - d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie projektu i zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
 - e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach dotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Mikrograntu m.in.:

- a. koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne
- b. koszty związane z odbiorcami projektu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne
- c. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

B. koszty obsługi projektu (max 10% dotacji), m.in.:

- a. koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,



b. koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

C. koszty obsługi projektu poniesione przez Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:

a. koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a

b. koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.

Uwaga: koszty te występują tylko w ofercie składanej przez grupę nieformalną pod patronatem organizacji pozarządowej.

3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

np. jeżeli w ofercie zapisano koszt dotyczący wynagrodzenia eksperta prowadzącego szkolenie, to ten sam wydatek nie może być częściowo lub w całości finansowany ze środków publicznych w żadnym innym projekcie realizowanym przez organizację.

4. Realizatorom **zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców** realizowanych przez nich projektów.

G. Koszty niekwalifikowalne

1. Środki finansowe przekazane w ramach Konkursu, nie mogą być przeznaczone przez Realizatora na wydatki niezwiązane jednoznacznie z projektem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”), w tym:

a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

b. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 oraz art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. Dz. z 2022 r. poz. 2587),

c. amortyzacja,

d. leasing,

e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

g. koszty kar i grzywien,

h. koszty procesów sądowych,

i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób



- zajmujących się realizacją projektu,
- j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
 - m. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli Realizator projektu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

H. Podpisy pod ofertą

1. Obowiązek podpisania i dostarczenia oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do finansowania. Obowiązek ten jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy.
2. Podpisy:
 - a. w przypadku grup nieformalnych – złożone są przez Lidera grupy i dwie osoby wspierające oraz Patrona - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
 - b. w przypadku organizacji pozarządowej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu zgodne z KRS lub innym dokumentem rejestrowym lub w przypadku braku takich zapisów w dokumentach rejestrowych na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
3. Podpisaną ofertę (razem z umową wygenerowaną i przesłaną drogą e-mail przez Operatora) należy dostarczyć do Biura Akademii Edukacji Ekologicznej, które mieści się w Jeżyckim Centrum Kultury, Adres: ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do



biura a nie data stempla pocztowego) w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie informacji o rekomendowaniu do finansowania projektu.

I. Nabór ofert

Wnioskodawcy składają ofertę o finansowanie - uproszczony formularz – stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanej dotacji.

1. Nabór ofert odbywa się w trybie ciągłym jednakże nie dłużej niż do 31.10.2024 r. do godziny 15.00.
2. Nabór ofert będzie prowadzony w wersji elektronicznej za pomocą systemu WITKAC.PL.
3. O zakwalifikowaniu oferty do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do systemu.
4. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytorycznej, które stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek w imieniu grupy nieformalnej składa **Patron**.
6. Jeżeli wartość złożonych ofert w Konkursie przekroczy 100% alokacji środków, nabór zostanie wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.fundacjaitsuptoyou.pl w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.
7. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie www.fundacjaitsuptoyou.pl w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.

J. Wyłanianie najlepszych ofert

1. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Formalnie oferta zostanie zweryfikowana przez Operatora na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 2) najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych** od dnia złożenia Oferty w systemie WITKAC.
3. Jeżeli wniosek zawiera uchybienia formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej zgodnie z Kartą Oceny Formalnej (załącznik nr 2), które można uzupełnić to Wnioskodawca zostanie poproszony o ich poprawę. Wiadomość o konieczności



poprawy uchybień formalnych zostanie wysłane drogą e-mail na wskazany w ofercie adres. Poprawy należy dokonać w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości. Dopuszcza się możliwość maksymalnie jednorazowego uzupełnienia błędu formalnego polegającego na:

- poprawie lub uzupełnieniu danych osób upoważnionych do reprezentacji,
 - uzupełnieniu podpisów osób upoważnionych do reprezentacji,
 - poprawnym wskazaniu obszaru tematycznego oferty,
 - uzupełnienia jednostek miary w budżecie,
 - uzupełnienie załączników do oferty.
4. Jeżeli uchybienia nie zostaną poprawione przez Wnioskodawcę w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną, wniosek zostanie odrzucony formalnie i nie będzie podlegał dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym poinformowany drogą e-mail na adres wskazany w ofercie.
 5. Oferta zostanie oceniona merytorycznie przez czterech Ekspertów zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej, jednak nie później niż **do 7 dni roboczych** od dnia oceny formalnej.
 6. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator informuje o wynikach poprzez zamieszczenie listy rekomendowanych do finansowania ofert na stronie internetowej Operatora tj. www.fundacjaitsuptoyou.pl.
 7. Oceny merytorycznej dokonują powołani przez Operatora niezależni Eksperti, którzy będą oceniać oferty zgodnie z Regulaminem Oceny Ofert stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 8. Każda oferta zostanie oceniona przez czterech Ekspertów.
 9. Operator zapewnia, że na Ekspertów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
 10. Wszyscy Eksperti nie mogą być związani z Wnioskodawcami, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
 11. Oferta może uzyskać razem 70 pkt w trakcie oceny merytorycznej.
 12. **Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie ona skonsultowana z ekspertami Akademii Edukacji Ekologicznej.
 13. Konsultacja może się odbyć mailowo lub podczas osobistego spotkania w trakcie dyżurów doradczych w biurze Akademii Edukacji Ekologicznej. Godziny dyżurów będą



dostępne na stronie konkursu www.fundacjaitsuptoyou.pl.

14. Do finansowania wybrane zostaną oferty, które otrzymają minimum 60% punktów (42 punkty) liczonych jako średnia ocen wszystkich czterech oceniających.
15. Operator na podstawie oceny Ekspertów sporządza listę ofert które uzyskały powyżej 60% punktów, publikuje ją na stronie internetowej www.fundacjaitsuptoyou.pl wraz ze wskazaniem ofert (zgodnie z punktem J.14), które zostały rekomendowane do finansowania.
16. Operator ma prawo zmienić kwotę finansowania na podstawie oceny ekspertów.
17. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany do dokonania aktualizacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
18. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac przed zawarciem umowy:
 - a. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - b. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - c. zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
19. Operator na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu zanonimizowane indywidualne karty oceny merytorycznej.

K. Wypłata dotacji

1. Środki finansowe w postaci dotacji, wypłacane są na podstawie umowy finansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt 1, następuje w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy** pomiędzy Operatorem a Realizatorem projektu.
3. Umowa finansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu dotacji.
4. Odmowa podpisania umowy finansowania albo nie podpisanie umowy finansowania przez potencjalnego Realizatora projektu pomimo **upływu 14 dni kalendarzowych** od ogłoszenia wyników, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania dotacji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator finansuje kolejną



oferbę spełniającą kryterium punktowe. W przypadku uzyskania przez oferty równej liczby punktów, o kolejności na liście rekomendowanych do finansowania, decyduje Operator na podstawie daty i godziny złożenia oferty w systemie Witkac.pl.

L. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.fundacjaisuptoyou.pl, lub kontaktując się z infolinią w wyznaczonych dniach pod nr telefonu 666 739 981.

M. Zasady identyfikacji wizualnej

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest finansowany ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Poznania. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” i logotypami.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia logotypów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Logotypy Konkursu dostępne są na stronie internetowej www.fundacjaisuptoyou.pl w zakładce dotyczącej konkursu.
3. Realizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Poznań. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji projektu.
4. W przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pinterście) umieścić w jego opisie zapis: Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania oraz **#poznanwspiera**.
5. Realizator w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących wydarzeń związanych z zadaniem publicznym, zobowiązuje się dołączyć zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” oraz **#poznanwspiera**



6. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

N. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji projektu wśród Realizatorów uczestniczących w realizacji Konkursu.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania dotacji, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.fundacjaitsuptoyou.pl.
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy finansowania, operator i realizatorzy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie o finansowanie załączniku nr 5 Zasady Rozliczania do niniejszego Regulaminu.

O. Uwolnienie środków finansowych

1. W przypadku uwolnienia środków finansowych w trakcie realizacji zadania Akademia Edukacji Ekologicznej 2024 dopuszcza się dodatkowy nabór ofert.
2. Projekty wybrane do realizacji w dodatkowym naborze, mogą być realizowane w terminie krótszym niż 14 dni jeżeli termin uwolnienia środków nie pozwala na realizację zadania w terminie 30 dni.
3. Projekty wybrane w dodatkowym naborze mogą być realizowane maksymalnie do 15 grudnia 2024 r.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu w naborze dodatkowym musi zostać rozliczone do 31 grudnia 2024 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.