

### Ogłoszenie konkursu

#### pn. Akademia Edukacji Ekologicznej 2024

*Konkurs jest finansowany ze środków budżetu Miasta Poznania*

#### I. Cel konkursu

Celem Konkursu w 2024 r. jest:

- 1) zwiększenie liczby działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw,
- 2) wspieranie procesu realizacji inicjatyw,
- 3) wsparcie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców Poznania w zakresie inicjatyw,
- 4) promocja inicjatyw,

związanych z: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania przed pozbawieniem ich warunków niezbędnych do życia; utrzymaniem w należytym stanie terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.

Realizowane inicjatywy w ramach mikrograntów muszą dotyczyć zadań priorytetowych realizowanych przez Miasto Poznań tj. edukacji ekologicznej i/lub, ochrony i odtwarzania siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania i/lub przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych i/lub działań mitygacyjnych na rzecz klimatu.

#### II. Opis zadania

##### 1. Rodzaj zadania

Wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Poznania poprzez udzielenie minimum 8 dotacji na działania zakładające: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania; przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.

Zadanie to będzie realizowane w podziale na trzy obszary tematyczne:

- 1) działania związane z edukacją ekologiczną (ochroną przyrody i kształtowaniem postaw przyjaznych środowisku) i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu,



- 2) działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
- 3) działania związane z przedsięwzięciami związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.

## **2. Wysokość środków na realizację zadania**

Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w 2024 roku wynosi 70 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jednostkowa maks. kwota dotacji w poszczególnych obszarach tematycznych może wynieść:

- 1) minimalnie: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) maksymalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na działania związane z edukacją ekologiczną (ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku) i działania mitygacyjne na rzecz klimatu,
- 2) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
- 3) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na działania związane z przedsięwzięciami związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.

## **3. Termin realizacji zadania**

- 1) Okres realizacji inicjatyw w roku 2024 możliwy będzie najwcześniej od 1 kwietnia 2024 r. do 30 listopada 2024 r.
- 2) Działania w ramach przyznanej dotacji będą musiały trwać minimum 1 miesiąc (minimum 30 dni kalendarzowych)
- 3) Nieprzekraczalny termin rozliczenia dotacji to **7 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.

## **III. Uprawnieni do składania ofert**

1. Organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



2. Grupy nieformalne tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. **W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej** ubiegającej się o finansowanie realizacji projektu,

#### **IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę**

Projekty wspierane w ramach Konkursu muszą dotyczyć zadań priorytetowych realizowanych przez Miasto Poznań tj.:

- 1) edukacji ekologicznej i/lub
- 2) ochrony i odtwarzania siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania i/lub
- 3) przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych i/lub
- 4) działań mitygacyjnych na rzecz klimatu

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Miasta Poznania, którzy widzą potrzebę aktywizowania środowisk lokalnych na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego oraz realizacji inicjatyw edukacyjnych związanych z ekologią w Poznaniu.

**Uwaga: Jedna grupa nieformalna bądź organizacja pozarządowa będzie mogła złożyć jeden wniosek na realizację inicjatywy w każdym z trzech obszarów tematycznych.**

#### **V. Wymagane dokumenty**

##### **1. Oferta**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru zastosowanego w generatorze ofert **[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**.

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu **Generatora Ofert i Sprawozdań [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**. Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty, tj. wypełnienie w sposób czytelny wszystkich punktów zawartych w druku oferty (w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).



Wypełnienie oferty w Generatorze kończy się utworzeniem pliku PDF z przypisaną „sumą kontrolną”.

## **2. Załączniki składane na etapie aplikowania**

Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku, gdy Oferent **nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności:**

- 1) wypis z Rejestru Starostwa,
- 2) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku kościelnych osób prawnych,
- 3) kopia umowy lub statut spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.**

**Uwaga: podmioty podlegające wpisowi do krajowego rejestru sądowego nie załączają odpisu z KRS.**

## **VI. Koszty kwalifikowane możliwe do sfinansowania**

Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- 1) niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- 2) racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
- 4) udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie projektu zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
- 5) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 6) poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



Środki finansowe w ramach Konkursu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

**A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu m.in.:**

- 1) koszty osobowe – np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego projektu,
- 2) koszty związane z odbiorcami projektu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego projektu,
- 3) koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

**B. koszty obsługi projektu (max 10% dotacji), m.in.:**

- 1) koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- 2) koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

**C. koszty obsługi projektu przez Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:**

- 1) koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
- 2) koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.

**Uwaga: punkt C dotyczy tylko ofert składanych przez grupy nieformalne pod patronatem organizacji pozarządowej.**

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

**Operator nie przewiduje możliwości wyceny wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz wyceny wkładu rzeczowego.**

Środki finansowe to środki będące w dyspozycji podmiotu realizującego zadanie i przez niego bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych.



Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

W przypadku grup nieformalnych za prowadzenie dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest **Patron**.

Rekomendowane jednostki miar stosowane w kosztorysie: godzina, miesiąc, umowa, sztuka, dzieło, usługa, kilometr (dla usług transportowych), komplet.

**UWAGA:**

**Realizatorom zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.**

**VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

<b>Kryteria merytoryczne</b>	<b>Ocena maksymalna</b>
<b>Doświadczenie</b> oferenta w realizacji zadań w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa ekologicznego	0 - 5
<b>Zasoby</b> niezbędne do prawidłowej realizacji projektu	0 - 5
W jakim stopniu problemy, potrzeby i zasoby w zakresie inicjatyw ekologicznych, zostały zidentyfikowane przez Realizatora? (ocena <b>diagnozy</b> )	0 - 10
Czy <b>cele</b> projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają z przedstawionej diagnozy? (spójność opisu projektu z celami, zaplanowanym działaniem, budżetem i wskaźnikami jakie zostały określone do osiągnięcia)	0 - 5
Czy trafnie zidentyfikowana została <b>grupa docelowa</b> projektu? (odbiorcy planowanych działań)	0 - 5
Czy zaplanowane przez Realizatora <b>działania</b> są realne, w perspektywie zaplanowanych działań, budżetu i harmonogramu?	0 - 10



Czy właściwie zaplanowano <b>rezultaty</b> - czy są realne i mierzalne oraz sposób monitorowania osiągnięcia rezultatu?	0 - 10
Czy zaplanowano udział partnerów i wolontariuszy w realizacji projektu?	0 - 5
Czy zaplanowano w sposób adekwatny do planowanych działań promocję i komunikację na temat realizowanego projektu?	0 - 5
W jakim stopniu przedstawione przez Realizatora <b>koszty</b> są racjonalne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?	0 - 10

**Uwaga:**

**Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie on skonsultowany z przedstawicielem/przedstawicielami operatora.

Konsultacja może się odbyć mailowo, podczas osobistego spotkania lub podczas realizowanego wsparcia merytorycznego. Konsultacja musi być obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, mail, etc.).

Aby oferta była poprawna merytorycznie i mogła uzyskać kryterium strategiczne musi otrzymać minimum 60% punktów.

**Oferta może uzyskać razem 70 pkt w trakcie oceny merytorycznej**

**VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);

**IX. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.



3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy. Zmiany te zostaną przedstawione w notatce aktualizacyjnej, która będzie załącznikiem do umowy.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac przed zawarciem umowy:
  - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
6. Uruchomienie środków z dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Operatorem a podmiotem, którego oferta została wybrana do sfinansowania. Dotacja przelewana jest na konto podmiotu w terminie **7 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, na co należy zwrócić uwagę przy przygotowywaniu kalkulacji przewidywanych kosztów.
7. W przypadku rezygnacji podmiotu z przyznanej dotacji Operator ma możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na inne spełniające wymogi oferty złożone w ramach ogłoszonych zadań.

## **X. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań nie dłużej niż do 31.10.2024 r. do godz. 15.00.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Operatora a pod względem merytorycznym przez czterech Ekspertów (dwóch ekspertów z Urzędu Miasta i dwóch z organizacji pozarządowych) – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.
3. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania dotacji należy do Operatora. Operator podejmie swoją decyzję opierając się na wynikach ocen dokonanych przez komisję ekspertów, zgodnie z określonymi kryteriami oceny. Komisja ekspertów zapewnia obiektywną ocenę wniosków zgodnie z ustalonymi kryteriami, a jej wnioski stanowią podstawę do podjęcia decyzji przez Operatora. Operator podejmie decyzję





uwzględniającą zalecenia komisji ekspertów, ale zastrzega sobie prawo do rozważenia dodatkowych czynników lub danych przed podjęciem ostatecznej decyzji. Dodatkowe czynniki lub dane to w szczególności doświadczenie i wiarygodność organizacji lub jednostek odpowiedzialnych za realizację projektu.

4. Do postanowień Operatora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej [www.fundacjaitsuptoyou](http://www.fundacjaitsuptoyou) oraz mailowo – na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie projektu.
6. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do finansowania Operator skontaktuje się za pomocą e-maila, w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
7. Operator może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **XI. Warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - 1) złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 2) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie,
  - 3) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 4) akceptacja przez strony postanowień umowy.
3. Po zakończeniu realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w systemie Witkac i zgodnie z Zasadami Rozliczania.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Operatora o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania.



## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Generatora Ofert Witkac.pl w terminie od 20.03.2024 r. do 31.10.2024 r. W przypadku wyczerpania środków o których mowa w punkcie X.1. nabór ofert zostanie zawieszony.
2. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie [www.fundacjaitsuptoyou.pl](http://www.fundacjaitsuptoyou.pl) w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.
3. Podmioty, których oferty zostały wybrane do finansowania zobowiązane są do pobrania z systemu oferty oraz umowy, wydrukowania ich, podpisania i złożenia do Biura Akademii Edukacji Ekologicznej, które mieści się w Jeżyckim Centrum Kultury, Adres: ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura, a nie data stempla pocztowego) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.
4. Nie podlegają ocenie oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym tj. po 31.10.2024 r.
  - 2) złożone tylko w wersji papierowej bez złożenia w generatorze ofert,
  - 3) złożone w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożoną w generatorze ofert,
  - 4) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony (lub podmioty nieuprawnione);
5. Dopuszcza się możliwość maksymalnie jednorazowego uzupełnienia, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na:
  - 1) poprawie lub uzupełnieniu danych osób upoważnionych do reprezentacji,
  - 2) uzupełnieniu podpisów osób upoważnionych do reprezentacji,
  - 3) poprawnym wskazaniu obszaru tematycznego oferty,
  - 4) uzupełnienia jednostek miary w budżecie,
  - 5) uzupełnienie załączników do oferty.
6. Oferty **nieuzupełnione** pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronie internetowej Operatora <https://fundacjaitsuptoyou.pl/>

**Pozostałe warunki uczestnictwa w Konkursie określa Regulamin Konkursu wraz z załącznikami.**