



## **OGŁOSZENIE KONKURSU**

### **PN. Akademia Edukacji Ekologicznej 2023**

*Konkurs jest finansowany ze środków budżetu Miasta Poznania*

#### **I. Cel konkursu.**

Celem Konkursu w 2023 r. jest:

- zwiększenie liczby działań w zakresie realizacji lokalnych inicjatyw związanych z: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania przed pozbawieniem ich warunków niezbędnych do życia; uwrażliwienie mieszkańców na lokalne problemy przyrody i zagrożenia środowiska, a także aktywne włączenie się mieszkańców miasta Poznania w ich ochronę w Poznaniu; utrzymaniem w należyтым stanie terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.
- wspieranie procesu realizacji inicjatyw związanych z: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania przed pozbawieniem ich warunków niezbędnych do życia; uwrażliwienie mieszkańców na lokalne problemy przyrody i zagrożenia środowiska, a także aktywne włączenie się mieszkańców miasta Poznania w ich ochronę w Poznaniu; utrzymaniem w należyтым stanie terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.
- wsparcie aktywności obywatelskiej i społecznej mieszkańców Poznania w zakresie inicjatyw związanych z: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania przed pozbawieniem ich warunków niezbędnych do życia; uwrażliwienie mieszkańców na lokalne problemy przyrody i zagrożenia środowiska, a także aktywne włączenie się mieszkańców miasta Poznania w ich ochronę w Poznaniu; utrzymaniem w należyтым stanie terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.
- promocja inicjatyw związanych z: edukacją ekologiczną; zabezpieczeniem organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania przed pozbawieniem ich warunków niezbędnych do życia; uwrażliwienie mieszkańców na lokalne problemy przyrody i zagrożenia środowiska, a także aktywne włączenie się mieszkańców miasta Poznania w ich ochronę w



Poznaniu; utrzymaniem w należyłym stanie terenów prawnie chronionych i działaniami mitygacyjnymi na rzecz klimatu.

## **II. Opis zadania.**

### **1. Rodzaj zadania.**

Wspieranie wsparcie organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych (zgodnie z zakresem przewidzianym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) na terenie Miasta Poznania poprzez udzielenie minimum 10 dotacji na działania zakładające: edukację ekologiczną, ochronę i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania, przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych oraz działań mitygacyjnych na rzecz klimatu.

Zadanie to będzie realizowane w podziale na trzy obszary tematyczne:

- 1) działania związane z edukacją ekologiczną (ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku) i działania mitygacyjne na rzecz klimatu,
- 2) działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
- 3) działania związane z przedsięwzięciami związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.

### **2. Wysokość środków na realizację zadania.**

Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w 2023 roku wynosi 77 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych), przy czym jednostkowa maks. kwota dotacji w poszczególnych obszarach tematycznych może wynieść:

- 1) minimalnie: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) maksymalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na działania związane z edukacją ekologiczną (ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku) i działania mitygacyjne na rzecz klimatu,
- 2) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na działania związane z ochroną i odtwarzaniem siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
- 3) minimalnie: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) maksymalnie: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na działania związane z przedsięwzięciami



związanymi z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych.

### **3. Termin realizacji zadania.**

- Okres realizacji inicjatyw w roku 2023 możliwy będzie najwcześniej od 15 czerwca 2023 r. do 30 listopada 2023 r.
- Działania w ramach przyznanej dotacji będą musiały trwać min. 1 miesiąc (min. 30 dni kalendarzowych)
- Nieprzekraczalny termin rozliczenia dotacji to **7 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.

### **III. Uprawnieni do składania ofert:**

1. Organizacje pozarządowe - organizacja pozarządowa i inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Grupy nieformalne tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych realizujących inicjatywę oddolną na podstawie umowy o utworzeniu grupy nieformalnej pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowej. **W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu organizacji pozarządowej, która jest Patronem grupy nieformalnej** ubiegającej się o finansowanie realizacji projektu,

### **IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

Projekty wspierane w ramach Konkursu muszą obejmować działania zakładające:

- edukację ekologiczną,
- ochronę i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie miasta Poznania,
- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych
- działania mitygacyjnych na rzecz klimatu

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Miasta Poznania, którzy widzą potrzebę aktywizowania środowisk lokalnych na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego oraz realizacji inicjatyw edukacyjnych związanych z ekologią w Poznaniu.



**UWAGA: Jedna grupa nieformalna bądź organizacja pozarządowa będzie mogła złożyć jeden wniosek na realizację inicjatywy w każdym z trzech obszarów tematycznych.**

## V. Wymagane dokumenty.

### 1. Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru zastosowanego w generatorze ofert [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu **Generatora Ofert i Sprawozdań [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**. Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty, tj. wypełnienie w sposób czytelny wszystkich punktów zawartych w druku oferty (w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).

Wypełnienie oferty w Generatorze kończy się utworzeniem pliku PDF z przypisaną „sumą kontrolną”.

### 2. ZAŁĄCZNIKI składane na etapie aplikowania:

Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku, gdy Oferent **nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności:**

- wypis z Rejestru Starostwa,
- zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku kościelnych osób prawnych,
- kopia umowy lub statut spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.**

**UWAGA: PODMIOTY PODLEGAJĄCE WPISOWI DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO NIE ZAŁĄCZAJĄ ODPISU Z KRS.**



## **VI. Koszty kwalifikowane możliwe do sfinansowania:**

Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:

- niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym w ofercie przez Realizatora.
- udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie projektu zgodnie z Polityką Rachunkowości organizacji,
- zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Środki finansowe w ramach Konkursu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

### **A. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu m.in.:**

- koszty osobowe – np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego projektu,
- koszty związane z odbiorcami projektu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne wynikające ze specyfiki konkretnego projektu,
- koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

### **B. koszty obsługi projektu (max 10% dotacji), m.in.:**

- koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

### **C. koszty obsługi projektu przez Patrona grupy nieformalnej (max 10% dotacji), m.in.:**

- koszty związane z kadrą Patrona - np. księgowy/a
- koszty związane z opłatami powstałe u Patrona - np. opłaty bankowe, pocztowe i inne.



**UWAGA: PUNKT C DOTYCZY TYLKO OFERT SKŁADANYCH PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE POD PATRONATEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ.**

Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

**Operator nie będzie przewidywał możliwości wyceny wkładu własnego w formie osobowej i/lub finansowej oraz nie będzie możliwa wycena wkładu rzeczowego.**

Środki finansowe to środki będące w dyspozycji podmiotu realizującego zadanie i przez niego bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

W przypadku grup nieformalnych za prowadzenie dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest **Patron**.

Rekomendowane jednostki miar stosowane w kosztorysie: godzina, miesiąc, umowa, sztuka, dzieło, usługa, kilometr (dla usług transportowych), komplet.

**UWAGA:**

**Realizatorom zabrania się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.**

**VII. Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Ocena maksymalna
<b>Doświadczenie</b> oferenta w realizacji zadań w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa ekologicznego	0 - 5
<b>Zasoby</b> niezbędne do prawidłowej realizacji projektu	0 - 5



W jakim stopniu problemy, potrzeby i zasoby w zakresie inicjatyw ekologicznych, zostały zidentyfikowane przez Realizatora? (ocena <b>diagnozy</b> )	0 - 10
Czy <b>cele</b> projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają z przedstawionej diagnozy? (spójność opisu projektu z celami, zaplanowanym działaniem, budżetem i wskaźnikami jakie zostały określone do osiągnięcia)	0 - 5
Czy trafnie zidentyfikowana została <b>grupa docelowa</b> projektu? (odbiorcy planowanych działań)	0 - 5
Czy zaplanowane przez Realizatora <b>działania</b> są realne, w perspektywie zaplanowanych działań, budżetu i harmonogramu?	0 - 10
Czy właściwie zaplanowano <b>rezultaty</b> - czy są realne i mierzalne oraz sposób monitorowania osiągnięcia rezultatu?	0 - 10
Czy zaplanowano udział partnerów i wolontariuszy w realizacji projektu?	0 - 5
Czy zaplanowano w sposób adekwatny do planowanych działań promocję i komunikację na temat realizowanego projektu?	0 - 5
W jakim stopniu przedstawione przez Realizatora <b>koszty</b> są racjonalne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?	0 - 10

**UWAGA:**

**Dodatkowe kryteria strategiczne** – oferta może uzyskać dodatkowe 5 pkt. do oceny merytorycznej jeśli na etapie pisania projektu zostanie on skonsultowany z ekspertami. Konsultacja może się odbyć mailowo, podczas osobistego spotkania lub podczas realizowanego wsparcia merytorycznego. Konsultacja musi być obowiązkowo potwierdzona pisemnie (lista obecności, mail, etc.).

Aby oferta była poprawna merytorycznie i mogła uzyskać kryterium strategiczne musi otrzymać minimum 60% punktów.

**OFERTA MOŻE UZYSKAĆ RAZEM 70 PKT. W TRAKCIE OCENY MERYTORYCZNEJ**



### **VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);

### **IX. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy. Zmiany te zostaną przedstawione w notatce aktualizacyjnej, która będzie załącznikiem do umowy.
5. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac przed zawarciem umowy:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
6. Uruchomienie środków z dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Operatorem a podmiotem, którego oferta została wybrana do sfinansowania. Dotacja przelewana jest na konto podmiotu w terminie **7 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, na co należy zwrócić uwagę przy przygotowywaniu kalkulacji przewidywanych kosztów.
7. W przypadku rezygnacji podmiotu z przyznanej dotacji Operator ma możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na inne spełniające wymogi oferty złożone w ramach ogłoszonych zadań.





#### **X. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań nie dłużej niż do 30.11.2023 r. do godz. 15.00.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Operatora a pod względem merytorycznym przez czterech Ekspertów (dwóch ekspertów z Urzędu Miasta i dwóch z organizacji pozarządowych) – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Operator.
4. Do postanowień Operatora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej [www.fundacjaitsuptoyou](http://www.fundacjaitsuptoyou) oraz mailowo – na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie projektu.
6. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do finansowania Operator skontaktuje się za pomocą e-maila, w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
7. Operator może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **XI. Warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie,
  - złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - akceptacja przez strony postanowień umowy.



3. Po zakończeniu realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w systemie Witkac i zgodnie z Zasadami Rozliczania.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Operatora o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Generatora Ofert Witkac.pl w terminie od 26.05.2023 r. do 30.11.2023 r. W przypadku wyczerpania środków o których mowa w punkcie X.1. nabór ofert zostanie zawieszony.
2. W przypadku uwolnienia środków informacja o wznowieniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie [www.fundacjaitsuptoyou.pl](http://www.fundacjaitsuptoyou.pl) w zakładce dotyczącej konkursu oraz na stronie Witkac.pl.
3. Podmioty, których oferty zostały wybrane do finansowania zobowiązane są do wygenerowania w systemie oferty oraz umowy, wydrukowania ich, podpisania i złożenia do Biura Akademii Edukacji Ekologicznej, które mieści się w Jeżyckim Centrum Kultury, Adres: ul. Jackowskiego 5/7, 60-508 Poznań, osobiście w godzinach pełnionych dyżurów lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do biura, a nie data stempla pocztowego) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ofercie.
4. Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:
  - oferta złożona po terminie wskazanym tj. po 30.11.2023 r.
  - złożenie oferty przez podmiot (-ty) nieuprawniony(-e),
  - oferta złożona tylko w wersji papierowej bez złożenia w generatorze ofert,
  - oferta złożona w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożoną w generatorze ofert.
5. Oferty złożone z zachowaniem terminu, ale:
  - niepodpisane przez upoważnione osoby,
  - niezawierające wymaganych załączników/dokumentów,
  - zawierające inne braki formalnebędą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni roboczych** od dnia wysłania wiadomości o konieczności poprawy uchybień formalnych drogą e-mail na wskazany w ofercie adres.
6. Oferty **nieuzupełnione** pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.



Akademia Edukacji  
Ekologicznej 2023

## *Akademia Edukacji Ekologicznej 2023*

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronie internetowej Operatora  
<https://fundacjaitsuptoyou.pl/>

**Pozostałe warunki uczestnictwa w Konkursie określa Regulamin Konkursu wraz z załącznikami.**