

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Wniosek składa:
 A. Organizacja pozarządowa
 B. Grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej lub innym uprawnionym podmiocie
2. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?
31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
3. Pełna nazwa Wnioskodawcy (patrona):
4. Forma prawna Wnioskodawcy (patrona):
 stowarzyszenie
 fundacja
 Inna
5. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (patron)? :
 Krajowy Rejestr Sądowy
 Inny
6. Numer rejestru:
7. Numer NIP:
8. Dane kontaktowe Wnioskodawcy (patrona):
 - Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku:
 - Kod:
 - Miejscowość:
 - Województwo:
 - Powiat:
 - Gmina:
 - Telefon:
 - Fax:
 - E-mail:
 - Strona www:
9. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):
 - Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku:
 - Kod:
 - Miejscowość:
 - Województwo:
10. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (patrona):
 -
11. Pełna nazwa Grupy nieformalnej realizującej projekt:
12. Członkowie Grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków :

Imie i Nazwisko	Numer dowodu	Adres zamieszkania	Telefon	Email

--	--	--	--	--

13. Dane kontaktowe Grupy nieformalnej:

- Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku:
- Kod:
- Miejscowość:
- Województwo:
- Telefon:
- Fax:
- E-mail:

14. Czy organizacja/grupa nieformalna realizowała zadanie w poprzednich edycjach Konkursu?

TAK

NIE

15. Charakterystyka Realizatora projektu (maks 1000 znaków)

16. Zasoby Realizatora (maks 1000 znaków)

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Czas trwania projektu od _____ do _____

3. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 400 znaków):

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max 1500 znaków):

5. Cele projektu (max 500 znaków):

6. Odbiorcy projektu (max 1000 znaków):

7. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu ?:

8. Szczegółowy opis działań (max 2500 znaków):

9. Rezultaty projektu (max 1000 znaków):

10. Czy w prowadzone działania będą zaangażowani partnerzy i/lub wolontariusze? (max 1000 znaków):

11. Ilu wolontariuszy włączy się w realizację projektu ?:

12. Opis komunikacji i promocji (max 1000 znaków):

13. Skąd dowiedziałeś się o konkursie ?:

- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony) ()
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Z telewizji lokalnej (jakiej?) ()
- Z lokalnego radia (jakiego?) ()
- Z plakatu/ogłoszenia
- **Od znajomych/rodziny**
- Z innego źródła (jakiego?) ()

Część III: Budżet:

UWAGA! Dopuszczalny wyłącznie wkład własny osobowy

Lp.		Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - osobowy
1	A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty merytoryczne)						0,00 zł
2							0,00 zł
3							0,00 zł
Lp.	B. Koszty administrowania projektem (koszty obsługi)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - osobowy
1							0,00 zł
Lp.	C. Koszty rozliczenia dotacji:	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - osobowy
1							0,00 zł

Razem			0,00 zł
-------	--	--	---------

Wysokość wkładu własnego w stosunku do całości dotacji:	%
Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	%
Wysokość kosztów rozliczenia dotacji pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	%
Wysokość dotacji w stosunku do całkowitej wartości projektu:	100,00 %

Uwagi do budżetu

nie dotyczy

Część IV: Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (patrona);
- 2) w ramach składanego wniosku nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów projektu;
- 3) Wnioskodawca (patron i/lub grupa nieformalna) związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 4) informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych „Działamy Razem”; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym i samorządowym uprawnionym do kontroli Zadania. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie;
- 5) Wnioskodawca (patron) składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
- 9) **oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami rozliczania projektu**

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawców

Data

Podpisy członków Grupy nieformalnej

Data

Załączniki

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce patronów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Wniosek składa:
 A. Organizacja pozarządowa
 B. Grupa nieformalna działająca przy organizacji pozarządowej lub innym uprawionym podmiocie
2. W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?
31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
3. Pełna nazwa Wnioskodawcy (patrona):
4. Forma prawna Wnioskodawcy (patrona):
 stowarzyszenie
 fundacja
 Inna
5. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (patron)? :
 Krajowy Rejestr Sądowy
 Inny
6. Numer rejestru:
7. Numer NIP:
8. Dane kontaktowe Wnioskodawcy (patrona):
 - Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku:
 - Kod:
 - Miejscowość:
 - Województwo:
 - Powiat: -----
 - Gmina:
 - Telefon:
 - Fax:
 - E-mail: -----
 - Strona www: -----
9. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):
 - Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku:
 - Kod:
 - Miejscowość:
 - Województwo:
10. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (patrona):
 -
11. Czy organizacja/grupa nieformalna realizowała zadanie w poprzednich edycjach Konkursu?
 TAK
 NIE
12. Charakterystyka Realizatora projektu (maks 1000 znaków)

13. Zasoby Realizatora (maks 1000 znaków)

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Czas trwania projektu od do

3. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 400 znaków):

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max 1500 znaków):

5. Cele projektu (max 500 znaków):

6. Odbiorcy projektu (max 1000 znaków):

7. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu ?:

8. Szczegółowy opis działań (max 2500 znaków):

9. Rezultaty projektu (max 1000 znaków):

10. Czy w prowadzone działania będą zaangażowani partnerzy i/lub wolontariusze? (max 1000 znaków):

11. Ilu wolontariuszy włączy się w realizację projektu ?:

12.Opis komunikacji i promocji (max 1000 znaków):

13.Skąd dowiedziałeś się o konkursie ?:

- Z ogłoszenia prasowego
- **Z Internetu (podaj adres strony)**
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Z telewizji lokalnej (jakiej?) ()
- Z lokalnego radia (jakiego?) ()
- Z plakatu/ogłoszenia
- Od znajomych/rodziny
- Z innego źródła (jakiego?) ()

Część III: Budżet:

Lp.	A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty merytoryczne)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Wkład własny - osobowy
1							0,00 zł	0,00 zł
2							0,00 zł	0,00 zł
3							0,00 zł	0,00 zł
4							0,00 zł	0,00 zł
Lp.	B. Koszty administrowania projektem (koszty obsługi)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - finansowy	Wkład własny - osobowy
1							0,00 zł	0,00 zł
Razem							0,00 zł	0,00 zł

Wysokość wkładu własnego w stosunku do całości dotacji:	0 %
Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	0 %
Wysokość dotacji w stosunku do całkowitej wartości projektu:	100,00 %

Uwagi do budżetu

Część IV: Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (patrona);
- 2) w ramach składanego wniosku nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów projektu;
- 3) Wnioskodawca (patron i/lub grupa nieformalna) związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 4) informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Wielkopolska Sieć Organizacji Pozarządowych „Działamy Razem”; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym i samorządowym uprawnionym do kontroli Zadania. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie;
- 5) Wnioskodawca (patron) składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.;
- 9) **oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami rozliczania projektu**

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawców

Data

Załączniki

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce patronów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;